

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
3	Nivel Ejecutivo Nivel Legislativo	Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas y la expedición de normas, reglamentos e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización.	Numero de Proyectos ejecutados durante la Administración Vigente	Ejecutar el 90% de Proyectos Planificados
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
7	Comisiones Permanentes	Generar, administrar, y controlar los productos y servicios destinados a beneficiarios, de tal manera que permitan cumplir con la misión institucional y denotar la especialización de la misión consagrada en la ley y demás normativa vigente.	Numero de Acuerdos y Resoluciones	Presentar los Proyectos que sean necesarios por cada Comisión Permanente
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Gobierno Central, otros Gobiernos Autonomos Descentralizados	Desarrollar Políticas, Planes y Acciones, que contribuyan a un buen uso del suelo y otorgar los servicios públicos para satisfacer las demandas de los pobladores, contribuyendo al cumplimiento de la misión Institucional	Numero de Convenios Firmados	Firma de Convenios que sean necesarios
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Tecnico Civil	Obras Civiles		Elaborar y Ejecutar el 90% de Proyectos Planificados
11	Tecnico de Produccion	proyectos de Produccion		Ejecuar el 90% de Proyectos Planificados
	Tecnico Pecuario	proyectos de Produccion Pecuaría		Ejecuar el 90% de Proyectos Planificados
	Secretaria Tesorera	Acesoramiento Contable y Asistencia Administrativa		Ejecuar el 90% de Proyectos Planificados
12	Trabajador Agricola	proyectos de Produccion		Ejecuar el 90% de Proyectos Planificados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			AREA DE SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. GABRIELA MONCAYO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			parroquia.panquinza@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			72135002	